

RECOMENDAÇÕES PARA UM BOM FUNCIONAMENTO NO CLUBE DE CULTURA

1. BILHETERIA: cada grupo deve ter seu bilheteiro responsável, e ser apresentado à Administração.

Cuidados: indicar nome da peça (ou evento) e custo na bilheteria para o público assistente.

2. MURAL: fica reservado um painel para peça adulta e outro infantil com prévio acordo entre grupos. E o painel do Bar, reservado ao Clube de Cultura.

3. PORTARIA: cada grupo deve ter seu porteiro responsável, e ser apresentado à Administração.

Cuidados: que o responsável tenha sua permanência no local antes da hora marcada da sessão e minutos após a apresentação, para não causar transtornos à apresentação, assim como para receber os retardatários. E para abrir a porta no término da apresentação. Cuidados que indicamos como segurança para uma boa apresentação.

4. PLATEIA: deve estar totalmente limpa no turno da apresentação do evento. Caso aconteça atrasos de manutenção e acabamento final do evento pelo grupo, o Clube de Cultura não se responsabiliza pela manutenção da limpeza.

FAZEMOS QUESTÃO que a platéia seja liberada para limpeza no turno da apresentação; assim como, peça infantil - a partir das 12 hs.

peça adulta - a partir das 18 hs.

NÃO DEVE SER USADAS AS TOMADAS DA PLATEIA E DO PALCO, PARA INSTALAÇÕES COM CARGA DE 200/220 WATTS, SOB CAUSA DE DANOS AO CLUBE.

5. PALCO: toda manutenção, execução e montagem de cenário é de responsabilidade de cada grupo.

O Clube de Cultura não se responsabiliza por percas e danos.

"CUIDE DE SEU MATERIAL E RESPEITE O DOS OUTROS!"

É de responsabilidade de cada grupo a montagem e desmonta de cenário para liberação dos espetáculos seguintes.

6. CAMARIM: É de responsabilidade de cada grupo sua limpeza, arrumação e preservação do vosso material e do Clube. Respeitar os espaços reservados caso haja outra peça em outro horário.

O Clube de Cultura não se responsabiliza por perdas e danos.

É de responsabilidade do Clube a manutenção de limpeza do camarim no final de domingo ou seja 2ª-feira e antes de reiniciar a programação da semana, (5ª-feira).

Manutenção de iluminação e higiene (sanitários), são de responsabilidade do Clube de Cultura.

NÃO PONHA PAPEL NO VASO

ILUMINAÇÃO:

Toda carga de luz (fiação), refletores, spots, etc deve ser ligado pelo comando que vem do Mezzanini, ou seja, nossa cabine de LUZ e SOM, não sendo permitido outra alternativa.

TÉCNICO:

A instalação deve ser feita por técnico elétrico, sob causa de danos para o Clube de Cultura, e sob inteira responsabilidade de cada grupo locatário.

Pedimos que os grupos que se apresentam, tenham organização e senso profissional para melhor podermos atendê-los e para valorizar a Arte de Produção e encenação Teatral.

Porto Alegre, / /19 .

Nome: _____

Diretor Administrativo do
CLUBE DE CULTURA

DADOS DO LOCATÁRIO:

Diretor	nome _____
	fone _____
Produtor	nome _____
	fone _____
Cenógrafo	nome _____
	fone _____
Técnico Elétrico	nome _____
	fone _____
Operador de Som e Luz ...	nome _____
	fone _____

Rubrica _____