



Clube de Cultura

FUNDADO EM 30.5.50
SEDE PRÓPRIA - RUA RAMIRO BANGELLOS - 1853 (TERREÇO)
PORTO ALEGRE - R. C. DO SUL

Porto Alegre, 22 de novembro de 1979.

RELATÓRIO

Da Secretaria
À Presidência

Ao encerramento da atual gestão, passamos o presente relatório à Presidência, demais membros da Diretoria e sócios do ^a Clube, que descreve de forma sucinta as atividades desta secretaria no decorrer do ano de 1979.

No início do ano tratamos de organizar a secretaria colovando em ordem toda a documentação do Clube desde a sua fundação até a presente data, arquivando e desativando documentos antigos e fora de uso, e, buscando melhor organicidade na distribuição de pastas e arquivos, dos papéis, formulários e documentos em uso atualmente.

Neste trabalho tratamos de preservar a memória do Clube e permitir acesso fácil ao manuseio do material de secretaria.

A Secretaria contou a partir de março com um funcionário no horário de 20 às 23 horas, segundas, terças e quintas para prestação de serviços internos e externos.

A Secretaria até a presente data apresentou o seguinte movimento:

CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:

Ofícios	- 25
Telegramas	- 04
Convites	- 524
Notas p/imprensa	- 15
T O T A L	568

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:

Ofícios	- 51
Telegramas	- 04
Circulares	- 08
Folhetos e Convites	- 39
Relatórios e Planos	- 05
Propostas de Sócios	- 12
T O T A L	119

ATAS LAVRADAS - 25

MAPAS DE PROGRAMAÇÃO - 07



Clube de Cultura

FUNDADO EM 30-5-50
SEDE PRÓPRIA — RUA RAMIRO BANCELLOS — 1853 (TERREÇO)
PORTO ALEGRE — R. G. DO SUL

Ao passar o presente relatório, temos a recomendar à futura gestão:

- 1) Contratação de um funcionário que possa fazer expediente durante o dia para prestação de serviços externos, junto à bancos, repartições, etc...
- 2) Compra de uma máquina de escrever, uma vez que a única existente no Clube, está obsoleta, não permitindo melhores condições de trabalho e prejudicando a apresentação dos documentos expedidos.
- 3) Compra de um mimeógrafo para utilização pela secretaria e departamentos do Clube para expedição de circulares, boletins e outros trabalhos.

Nada mais tendo a relatar, encerramos o presente, agradecendo a colaboração que tivemos dos demais companheiros de diretoria, na execução da tarefa que nos foi confiada, desejando à próxima gestão, sucesso em suas realizações.

Atenciosamente.

Jucara Brito
Secretaria